

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»



А.В. Дворников



КОДЕКС 03/08/15/1

Этики и служебного поведения работников МУП «РКЦ ЖКХ МО
Сургутский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 14.08.2014 № 448-рп. «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий ХМАО-Югры».

1.2 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» (далее работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3 Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление норм и правил служебного поведения работников для добросовестного осуществления ими своей профессиональной деятельности, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организациях, основанных на нормахуважительного отношения к работникам организации.

1.8 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные правила служебного поведения.

2.1. Работники обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работном должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники обязаны:

- 3.1 Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты ХМАО-Югры, Устав Сургутского района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их выполнение.
- 3.2 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 3.3 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.4 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 3.5 Выполнять установленные нормы труда.
- 3.6 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.7 Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе третьих лиц, находящееся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.8 Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящееся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).
- 3.9 Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 3.10 В целях противодействия коррупции работнику необходимо:
 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулирования возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, ка только ему станет об этом известно.
- 3.11. Руководитель организации обязан предоставлять сведения о своих доходах/расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3.12. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации правовых актов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционное разглашение которой он несёт ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.14. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

3.15. Работник, наделённый организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

- предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Этические правила служебного поведения работника.

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дисциплинарного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений небрежного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятие пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного обращения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливы, доброжелательны, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан в организации, быть сдержанным и аккуратным.

Экономист

Ната

Н.А. Маслюк